



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna**  
**Ufficio Ottavo – Ambito Territoriale per la Provincia di Oristano**  
Via Lepanto s.n.c.(ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m\_pi

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA PROVINCIA

E P.C. ALLE OO.SS.DEL COMPARTO SCUOLA  
DELLA PROVINCIA

**OGGETTO:** TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE, RIENTRO A TEMPO PIENO, MODIFICA DELL'ORARIO A TEMPO PARZIALE E ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA. ANNO SCOLASTICO 2021/2022.  
TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Si rammenta che le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di rientro a tempo pieno e di modifica dell'orario di lavoro a tempo parziale devono essere presentate dal personale docente, educativo ed ATA, entro il **15 marzo** di ogni anno, così come previsto dall'O.M. 446/97, integrata e modificata dall'O.M. 55/98, **utilizzando esclusivamente la modulistica allegata alla presente nota**. In caso di accoglimento delle medesime i relativi contratti hanno decorrenza dal 1° settembre dell'anno scolastico successivo.

Ai sensi degli artt. 39 e 58 del CCNL/2007 l'Amministrazione Scolastica costituisce rapporti di lavoro a tempo parziale su richiesta dei dipendenti interessati, nei limiti del 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo indeterminato e pieno di ciascuna classe di concorso o posto e, comunque, entro i limiti di spesa massima annua previsti per la dotazione organica medesima, predisponendo eventualmente una graduatoria di beneficiari nel caso in cui il numero delle domande superi le disponibilità esistenti.

L'art. 73 del D.L.112/2008 convertito in L.133/2008, inoltre, ha innovato la precedente disciplina eliminando ogni automatismo e introducendo la possibilità per l'Amministrazione di rigettare l'istanza di tempo parziale presentata dal dipendente, in caso di sussistenza di un pregiudizio alla funzionalità e organizzazione amministrativa, in relazione alle mansioni e alla posizione organizzativa ricoperta dal dipendente.



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

### Ufficio Ottavo – Ambito Territoriale per la Provincia di Oristano

Via Lepanto s.n.c.(ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m\_pi

Per quanto concerne lo svolgimento di altra attività lavorativa a carattere subordinato da parte di personale a tempo parziale, l'art.4, comma 2, dell'O.M.n.446 del 22 luglio 1997, stabilisce che l'orario lavorativo non debba essere superiore al 50 % di quello previsto per l'analogo personale a tempo pieno. Lo stesso articolo, al comma 4, prevede che tale limite possa essere superato qualora non si svolga alcuna attività lavorativa aggiuntiva.

Le istanze, pertanto, di passaggio da tempo pieno a tempo parziale o quelle di modifica dell'orario a tempo parziale, che prevedano un orario superiore al 50 per cento, nonché quelle di rientro a tempo pieno, dovranno essere corredate della dichiarazione di mancato svolgimento di altra attività lavorativa di carattere subordinato.

Come novella l'art.11 dell'O.M.n.446 del 22 luglio 1997, il contratto a tempo parziale ha la durata di almeno due anni ed è da intendersi tacitamente rinnovato qualora non pervenga espressa richiesta di reintegro a tempo pieno. Prima della scadenza del biennio eventuali domande di rientro a tempo pieno potranno essere accolte sulla base di motivate esigenze, le quali *“saranno valutate anche in relazione alla situazione della dotazione organica complessiva della Provincia per l'anno scolastico cui si riferisce la richiesta”*.

In considerazione di quanto sopra esposto le SS.LL. vorranno procedere secondo le seguenti indicazioni:

#### **A) Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.**

Il personale a tempo pieno che intenda chiedere la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dovrà presentare la relativa domanda all'Istituzione scolastica di titolarità, ovvero a quella di servizio.

**L'istanza dovrà essere corredata del contratto originario di immissione in ruolo a pena di rigetto della stessa.**

Il Dirigente Scolastico dovrà verificare la funzionalità del tempo parziale con le esigenze didattico-organizzative della scuola e trasmettere a quest'Ufficio esclusivamente le domande che superino la verifica in argomento corredate, obbligatoriamente, del formale **parere favorevole** del Dirigente.

Le domande accolte saranno acquisite al SIDI da quest'Ufficio, che procederà, altresì, alla stipula dei contratti e all'invio dei medesimi alla Ragioneria Territoriale dello Stato informandone le Istituzioni scolastiche interessate.

#### **B) Modifica del contratto a tempo parziale o rientro a tempo pieno.**

Il personale a tempo parziale (escluso quello neoassunto) che, per esigenze personali, intenda avere unicamente una variazione della modalità e/o dell'orario di lavoro (MODIFICA) e quello che intenda ripristinare il rapporto di lavoro a tempo pieno (RIENTRO), dovrà presentare domanda al proprio Dirigente



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna**  
**Ufficio Ottavo – Ambito Territoriale per la Provincia di Oristano**  
Via Lepanto s.n.c.(ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m\_pi

Scolastico che, previa verifica della funzionalità del diverso rapporto con le esigenze didattico organizzative della scuola e aver espresso **parere favorevole**, trasmetterà la richiesta a quest'Ufficio.

**C) Immissione in ruolo a tempo parziale.**

Il personale che accetta la proposta di assunzione in ruolo, laddove voglia instaurare il rapporto di lavoro a tempo parziale, deve presentare all'atto della presa di servizio apposita richiesta di assunzione a tempo parziale, sia al Dirigente scolastico (per la verifica della compatibilità del tempo parziale con le esigenze didattico-organizzative della scuola e la conseguente apposizione del parere favorevole), che all'Ufficio scrivente, il quale effettuerà la procedura informatica d'imputazione al SIDI dell'immissione in ruolo in regime di tempo parziale, nei limiti del 25% del contingente. Solo successivamente a tale fase l'istituzione scolastica potrà acquisire il contratto individuale a tempo parziale direttamente dal SIDI.

L'assunzione diretta a tempo parziale comporta che l'eventuale passaggio a tempo pieno avvenga esclusivamente laddove vi sia disponibilità di posti in organico e, pertanto, non si applica l'automatismo previsto dal disposto del primo periodo dell'art.11 dell'O.M. n.446 del 22 luglio 1997.

**D) Adempimenti successivi alla mobilità 2021/2022.**

Nel caso di personale già con contratto di lavoro a tempo parziale trasferito da altra Provincia, il Dirigente Scolastico ne darà immediata comunicazione a quest'Ufficio per l'aggiornamento dei dati informatici. Tale adempimento risulta determinante ai fini del caricamento delle disponibilità registrate in sede di definizione della procedura di adeguamento dell'organico dell'autonomia alla situazione di fatto, impiegabili per le operazioni di mobilità annuale e di conferimento delle nomine a tempo determinato.

**IL DIRIGENTE**

**Elisa SERRA**

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e  
normativa connessa